

REGULAMIN PROGRAMU
Gotuj się na zmiany
14. edycja**§1**
DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

- Regulamin** – niniejszy Regulamin programu „Gotuj się na zmiany – 14. edycja”, określający zasady prowadzenia Programu.
- Organizator** – Organizatorem Programu jest NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Taśmowa 3, 02-677 Warszawa, REGON 383095736, NIP 5213863437, KRS 0000781701, działająca na zlecenie NESTLÉ POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 32, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025166, NIP: 527-020-39-68, REGON: 010006420, kapitał zakładowy 42.459.600 zł w pełni opłacony, BDO 000016180, mającej status dużego przedsiębiorcy (**dalej: Nestle**)
- Program** – Program „Gotuj się na zmiany – 13. edycja” prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie. **Program jest skierowany do szkół podstawowych oraz przedszkoli z całej Polski, zarówno publicznych jak i prywatnych** (dalej: „Placówki”). Z udziału w Programie wyłączone są wszelkie szkoły podstawowe dla dorosłych jak również wszelkie placówki edukacyjne innego stopnia, tj. żłobki, szkoły średnie, szkoły policealne i uczelnie wyższe. **W Programie poszczególne Placówki reprezentowane są przez nauczycieli tych Placówek upoważnionych do ich reprezentowania na potrzeby Programu (Uczestnicy).**
- Uczestnik** – nauczyciel danej Placówki (zgodnie z definicją Placówki z ust. 3 powyżej oraz stosownie do wskazanych w ust. 3 powyżej wyłączeń), działający w imieniu i na rzecz reprezentowanej przez niego Placówki. W Programie Uczestnik zawsze i bezwarunkowo traktowany jest jako reprezentant Placówki (nie jako osoba prywatna) dokonujący w szczególności w imieniu i na rzecz Placówki:
 - Rejestracji w Programie;
 - Składający w imieniu Placówki wszelkie oświadczenia woli;
 - Realizujący działania związane z Programem;
 - Odbierający na rzecz reprezentowanej Placówki ewentualne nagrody (w przypadku ich przyznania/uzyskania zgodnie z Regulaminem).
- Strona** – serwis internetowy pod adresem www.gotujsiენazmiany.pl. Korzystanie ze Strony jest bezpłatne, jednak wymaga dostępu do internetu. Strona zawiera treści ogólnodostępne, jak również takie, do których dostęp jest przyznawany po rejestracji i zalogowaniu Uczestnika.

§2
CELE PROGRAMU

- Edukacja młodzieży szkolnej (7-15 lat) oraz przedszkolnej (3-6 lat) i ich rodziców w temacie racjonalnego odżywiania.
- Promocja zdrowego stylu życia wśród młodzieży.
- Zaadresowanie tematyki niemarnowania żywności (trend zero waste).

Organizator oświadcza, że Program w żadnym ze swoich elementów i na żadnym etapie trwania nie ma celu komercyjnego, skierowanego na promocję konkretnych produktów lub usług, jak również nie jest działalnością lobbingsową.

§3
CZAS TRWANIA PROGRAMU

- Program trwa od 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku.
- Rekrutacja do programu trwa od 19.08.2024 roku do 30.06.2025 roku.

§4
REJESTRACJA W PROGRAMIE

- Warunkiem udziału w Programie jest dokonanie rejestracji Placówki w Programie przez Uczestnika, akceptacja Regulaminu, jak również złożenie przez Uczestnika reprezentującego Placówkę oświadczenia o zapoznaniu się z

treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz o posiadaniu przez Uczestnika upoważnienia do reprezentowania Placówki na potrzeby Programu. Powyższe oświadczenia Uczestnik składa dokonując rejestracji w Programie, niezależnie od metody rejestracji zgodnie z ust. 3 poniżej.

2. Rejestracja Placówki w Programie polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego on-line znajdującego się bezpośrednio na stronie <https://gotujsiemasiany.pl/rejestracja>
3. Dokonując rejestracji w sposób opisany w ust. 2 powyżej, Uczestnik samodzielnie ustawia preferowane hasło do logowania w Programie. O fakcie utworzenia konta, Uczestnik zostanie niezwłocznie poinformowany e-mailem na adres, jaki podał przy rejestracji.
4. Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności Strony i Programu, Uczestnik po rejestracji winien kliknąć w link aktywacyjny w wiadomości e-mail, którą otrzymał bezpośrednio po rejestracji.
5. Rejestracja w Programie jest całkowicie bezpłatna.
6. Każdy Uczestnik może dokonać rejestracji tylko raz, tj. w przypadku kiedy np. Uczestnik jest nauczycielem, który pracuje w różnych Placówkach, może występować w imieniu tylko jednej z nich.
7. Każda Placówka może być wskazana do rejestracji dowolną ilość razy, tj. dowolna liczba Uczestników może zarejestrować się w programie w imieniu danej Placówki.
8. Liczba Uczestników, którzy mogą brać udział w Programie, nie jest limitowana.
9. Uczestnicy, którzy posiadają konta w Programie z jego poprzednich edycji, nie muszą dokonywać rejestracji ponownie.
10. Uczestnik, rejestrując się w Programie, zgadza się na przesyłanie przez Organizatora wiadomości e-mail, SMS oraz kontakt telefoniczny, wyłącznie w związku ze sprawami dotyczącymi przebiegu Programu, w tym w szczególności informowaniem o nowych aktywnościach dostępnych w Programie w miarę ich uruchamiania oraz informowaniem o ewentualnym planowaniu kolejnej edycji Programu.
11. Uczestnicy, którzy zarejestrują konto w Programie, zachowają konto i dane logowania w przypadku uruchomienia kolejnej edycji Programu.

§5

AKTYWNOŚCI W PROGRAMIE

1. Na potrzeby realizacji Programu, Organizator przygotuje łącznie 12 (dwanaście scenariuszy zajęć). Scenariusze zajęć będą podzielone na trzy grupy wiekowe (dla przedszkoli, dla klas 1-3 szkół podstawowych oraz dla klas 4-8 szkół podstawowych). Dla każdej grupy wiekowej przewidziane są cztery scenariusze zajęć, każdy o innej tematyce.
2. Tematyka scenariuszy będzie publikowana na bieżąco na Stronie Programu, sukcesywnie, z tym zastrzeżeniem, że za każdym razem publikowane będą scenariusze należące do danej tematyki jednocześnie dla wszystkich grup wiekowych. Harmonogram publikacji:
 - a. Blok tematyczny nr 1, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 16.09.2024 r.
 - b. Blok tematyczny nr 2, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 12.11.2024 r.
 - c. Blok tematyczny nr 3, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 17.02.2025 r.
 - d. Blok tematyczny nr 4, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 5.05.2025 r.
3. O publikacji poszczególnych scenariuszy, Uczestnicy informowani będą za pomocą wiadomości e-mail.
4. Każdy z opublikowanych scenariuszy zawierać będzie zadanie konkursowe.
5. Od momentu publikacji scenariuszy w danym bloku tematycznym (tj. terminów określonych w ust. 2 powyżej), Uczestnicy będą mogli wykonywać zadanie konkursowe zawarte w scenariuszu i zgłaszać pracę konkursową za pomocą formularza dostępnego na Stronie. Terminy zgłaszania prac konkursowych to:
 - a. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 1: 10.11.2024 r.
 - b. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 2: 23.12.2024 r.
 - c. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 3: 31.03.2025 r.
 - d. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 4: 31.05.2025 r.
6. Każdy Uczestnik może zgłosić dowolną liczbę prac konkursowych w ramach każdego bloku tematycznego, jak również może wykonywać zadania z różnych grup wiekowych z danego bloku tematycznego.
7. Prace konkursowe każdorazowo:
 - a. Będą musiały zostać wykonane przez uczniów, których opiekunem w ramach Placówki jest Uczestnik
 - b. Będą możliwe do zgłoszenia wyłącznie przez Stronę, po zalogowaniu się Uczestnika na jego koncie w Programie
 - c. Będą zgłaszane wyłącznie w formie plików pdf, o wadze nie większej niż 20MB
 - d. Nie będą mogły zawierać wizerunków uczniów ani innych osób poza samym Uczestnikiem
8. W ciągu 14 dni kalendarzowych od każdej z dat wyszczególnionych w ust. 5 powyżej, Organizator oceni nadesłane prace pod kątem ich zgodności z tematem, oryginalności i kreatywności i wyłoni Laureatów – po 5 dla

- każdej grupy wiekowej, czyli łącznie 15 Laureatów.
9. W każdym etapie, każdy z Laureatów otrzyma Nagrodę. Szczegóły dotyczące Nagród będą publikowane wraz z publikacją scenariuszy w każdym bloku tematycznym, jednak Organizator oświadcza, że każdorazowo każda z Nagród będzie mieć wartość 500 zł brutto.
 10. Dodatkowo, nie później niż do dnia 07.06.2025 r., Organizator wyłoni trzech Uczestników, którym zostaną wydane Nagrody specjalne w postaci kwoty pieniężnej w wysokości 6 000 zł brutto. Organizator weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Jakość prac zgłoszonych przez Uczestnika we wszystkich blokach tematycznych
 - b. Fakt, czy Uczestnik zgłosił prace konkursowe we wszystkich blokach tematycznych
 - c. Liczbę prac, jaką Uczestnik zgłosił we wszystkich blokach tematycznych łączniePrzy czym głównym kryterium jest jakość prac.
 11. Łączna pula Nagród w Programie zaliczeniowym wynosi 48 000 zł brutto, w tym:
 - a. 30 000 zł brutto na nagrody za prace konkursowe w blokach tematycznych (15 nagród po 500 zł brutto w każdym z 4 bloków tematycznych)
 - b. 18 000 zł brutto na nagrody specjalne (3 nagrody po 6 000 zł brutto)
 12. Sposób przekazania Nagród będzie każdorazowo zależał od rodzaju przewidzianej Nagrody, z wyjątkiem Nagród specjalnych, co do których Organizator zastrzega, że będą wypłacane przelewem na konto Placówki, którą reprezentował zwycięski Uczestnik.
 13. Uczestnicy będą informowani o wygranej każdorazowo za pomocą wiadomości e-mail.
 14. Jeżeli do otrzymania Nagrody wymagane będzie podanie przez Uczestnika dodatkowych danych (np. adresu korespondencyjnego lub numeru konta), Uczestnik na podanie tych danych będzie miał każdorazowo 7 dni kalendarzowych. Organizator ma prawo do dodatkowego kontaktu z takim Uczestnikiem za pomocą rozmowy telefonicznej lub wiadomości SMS w celu przypomnienia o konieczności podania takich danych, jeśli poweźmie podejrzenie, że Uczestnik mógł nie odczytać wiadomości e-mail.
 15. Nie podanie danych, o którym mowa w ust. 14 powyżej, w terminie 7 dni kalendarzowych od powiadomienia o wygranej, skutkować będzie utratą prawa do Nagrody.
 16. Wydanie Nagród nastąpi w formie zależnej od typu Nagrody:
 - a. W przypadku nagród elektronicznych (np. bonów, voucherów, elektronicznych kart podarunkowych) – za pomocą wiadomości e-mail, wraz z powiadomieniem Uczestnika o wygranej
 - b. W przypadku nagród rzeczowych – za pomocą przesyłki kurierskiej, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia ze zwyciężkim Uczestnikiem adresu do wysyłki
 - c. W przypadku nagród pieniężnych – za pomocą przelewu na konto Placówki, którą reprezentuje Uczestnik, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia ze zwyciężkim Uczestnikiem numeru konta bankowego
 17. W żadnym przypadku, Organizator nie przewiduje wyłaniania laureatów rezerwowych. W przypadku odmowy odbioru Nagrody lub odmowy podania danych niezbędnych do jej wydania, niewydana Nagroda przechodzi na rzecz Organizatora.
 18. Z uwagi na fakt, że Nagrody wydawane są na rzecz Placówek, po ich stronie leży ewentualne rozliczenie wygranej pod kątem podatkowym.
 19. Organizator przewidział certyfikaty i dyplomy za udział dla:
 - a. Każdego Uczestnika, który zgłosi się minimum dwukrotnie do któregośkolwiek z konkursów – certyfikat za aktywny udział
 - b. Każdego Uczestnika, który otrzyma nagrodę w konkursie – dyplom potwierdzający wygraną
 - c. Uczestników, którzy otrzymali Nagrody specjalne – dyplom potwierdzający wygraną

56

REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w Regulaminie lub elektronicznej na adres kontakt@gotujsiemasiany.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnicy informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres wskazany w piśmie.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i wyjaśnienia przyczyn uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§7

DANE OSOBOWE

1. W związku z Programem przetwarzane będą następujące dane osobowe:
 - a. Adres email podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
 - b. Numer telefonu podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
 - c. Imię i nazwisko Uczestnika podane podczas rejestracji w Programie;
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane do celów:
 - a. przeprowadzenia Programu- dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – c);
 - b. rozpatrzenia reklamacji - dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – c);
 - c. ustalania, dochodzenie roszczeń lub obrona praw - dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – c).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 2 lit a) - c) jest uzasadniony interes administratora danych (Nestle Polska S.A.), jakim jest realizacja Programu służącego propagowaniu wśród uczniów szkół podstawowych dobrych nawyków związanych z prawidłowym odżywianiem, oraz ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona praw.
4. Administratorem danych osobowych, o których mowa powyżej, jest: Nestle Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa, e-mail: data.privacy@pl.nestle.com.
5. Podanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu email oraz nr telefonu podanego przez Uczestnika – jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.
6. Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Nestle Polska S.A. w związku z Programem lub związanych z nimi praw, należy kierować pisemnie na adres: Nestlé Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa lub mailem na adres: data.privacy@pl.nestle.com. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Nestle Polska S.A.: DataProtectionOffice@nestle.com.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do podanych danych i otrzymania kopii danych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (sprzeciw dotyczyć może przetwarzania w celach marketingu bezpośredniego lub może wynikać z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych), żądania ich przeniesienia, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie (jeżeli stanowi ona podstawę prawną przetwarzania danych osobowych), jak również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Uczestników Programu Organizatorowi, z pomocą którego Administrator realizuje ww. cele przetwarzania. Dane osobowe, o których mowa w poprzednim zdaniu mogą być przekazywane bądź mogą uzyskać do nich dostęp:
 - a. inni usługodawcy Administratora, z pomocą których Administrator realizuje ww. cele przetwarzania (kategorie takich odbiorców danych: podmioty świadczące usługi magazynowe, logistyczne, pocztowe, kurierskie, usługi marketingowe (organizacja promocji, zarządzanie kampaniami reklamowymi), usługi w zakresie obsługi klienta, usługi w zakresie wsparcia IT/IS, w tym prowadzenia i rozwoju stron internetowych i baz danych, firmy prawnicze, audytorskie, księgowość, archiwizacyjne
 - b. podmioty z grupy kapitałowej Administratora lub (iii) podmioty, którym Administrator jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.
9. Podanie danych osobowych przez Uczestników dokonujących zgłoszenia Placówki do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie oraz (w odniesieniu do Uczestników będącymi laureatami Konkursów) do otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację w imieniu zgłoszonej do Programu Placówki) rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie oraz (w odniesieniu do Uczestników będącymi laureatami Konkursów) brakiem możliwości otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację w imieniu Placówki) rozpatrzenia reklamacji.
10. Administrator danych zapewnia odpowiednie środki ochrony danych Uczestników odpowiadające standardom rynkowym w celu ochrony i zapewnienia ich poufności, poprawności i dostępności, jak również ochrony przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, zgodnie z wytycznymi i politykami przyjętymi przez Administratora danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.

12. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i realizacji Programu oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, tj. nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia Programu lub nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody (z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody ma skutek na przyszłość, tzn. nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem na tej podstawie od momentu udzielenia do momentu cofnięcia zgody). Ponadto, w przypadku dochodzenia roszczeń Administrator może w dalszym ciągu przetwarzać dane osobowe przez taki dodatkowy okres, jaki będzie konieczny w ramach rozpatrzenia danego roszczenia.
13. W odniesieniu do Uczestników, powyższe informacje podawane są im w niniejszym Regulaminie, dostępnym na Stronie www.gotujsienazmiany.pl.

S8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator ma prawo żądać od Uczestnika wykazania umocowania do działania w imieniu Placówki, pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Programu.
2. Organizator nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Uczestników, uczniów Placówek i ich przedstawicieli ustawowych, w związku z uczestnictwem w Programie.
3. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały edukacyjne udostępnione Placówek w związku z realizacją Programu są przedmiotem praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
4. Materiały udostępnione przez Organizatora mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia Programu. Nie jest dozwolone wykorzystywanie materiałów w innych celach.
5. Na czas trwania Programu Organizator udostępnia infolinię telefoniczną oraz e-mailową:
 - a. 666 667 246. Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora Uczestnika. Numer infolinii jest zwykłym numerem GSM, nie należącym do numeracji Premium.
 - b. kontakt@gotujsienazmiany.plInfolinia obsługuje zapytania wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00 – 17:00.
6. Uczestnicy są uprawnieni do swobodnego i wielokrotnego korzystania ze scenariuszy zajęć, w tym udostępniania ich osobom trzecim, zamieszczania w Social Media, na stronach internetowych Szkół itd. pod warunkiem, że takie użycie będzie każdorazowo zgodne z edukacyjnym celem Programu.
7. Wszelkie prawa autorskie do scenariuszy zajęć lekcyjnych jak i innych elementów Programu należą do Nestle. Żadne materiały związane z programem nie mogą być przedstawiane przez Uczestników jako ich własne, w szczególności Uczestnicy nie są uprawnieni do komercyjnego wykorzystania jakichkolwiek materiałów związanych z Programem.